

## **KONKURS**

**Dyrekcja Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych  
w Dąbrowie Górniczej ul. Tysiąclecia 20, ogłasza konkurs  
na stanowisko: Inspektor ds. Księgowości  
*forma zatrudnienia: umowa o pracę*  
*wymiar czasu pracy: pełny etat***

### **Ustala się następujące wymagania niezbędne dla kandydatów:**

- wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości potwierdzone tytułem magistra,
- co najmniej 5 letni stażu pracy,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z pracą w księgowości,
- biegła obsługa komputera,
- znajomość programów obsługi finansowo-księgowych programów komputerowych,
- bardzo dobra znajomość sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- znajomość Ustawy o finansach publicznych
- znajomości Ustawy o rachunkowości,
- znajomość Ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów: Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r o własności lokali, Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
- znajomość Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- znajomość specyfiki pracy jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentami określonymi w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### **Wymagania dodatkowe dla kandydatów:**

- dobra organizacja pracy,
- rzetelność i dokładność,
- umiejętność budowania kontaktu z inną osobą, uprzejmość, życzliwość,

### **Zakres zadań**

- naliczanie i uzgadnianie czynszów gminnych,
- uzgadnianie kont księgowych,
- analiza płatności czynszów oraz innych opłat,
- sporządzanie aneksów w związku ze zmianą wysokości czynszów lub opłat za media,
- analiza dodatków mieszkaniowych,
- wydawanie zaświadczeń o zaleganiu i nie zaleganiu z opłatami z tytułu czynszu,
- naliczanie i rozwiązywanie odpisów aktualizacyjnych,
- wprowadzanie nowych zaliczek,
- naliczanie odsetek od nieterminowych płatności.

### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu października 2013 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

**Oferty powinny zawierać:**

- CV z klauzulą: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych teks jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)”
- list motywacyjny
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczenia ukończenia kursów, szkoleń,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ( osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na danym stanowisku.

**Zainteresowane osoby powinny składać swoje oferty konkursowe w siedzibie Dyrekcji Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej ul. Tysiąclecia 20 w terminie do 12.12.2013r (pok. nr 2). Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem” Konkurs”.**

Informuję, że nabór na stanowisko urzędnicze w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi z Zarządzeniu nr 16/09 Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej z dnia 05.05.2009r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej.

Ireneusz Adamczyk  
Dyrektor