

ogłasza nabór na stanowisko:

Referent ds. księgowości i finansów

1. Główne obowiązki:

- prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych,
- prowadzenie ewidencji wydatków budżetowych,
- kontrola należności i zobowiązań,
- regulowanie płatności,
- likwidatura faktur,
- przestrzeganie terminowego i prawidłowego obiegu i księgowania dokumentów zgodnie z polityką rachunkowości MZPOK LIPÓWKA II i odpowiednimi instrukcjami zakładowymi.
- kontrola formalno rachunkowa dokumentów,
- prowadzenie rejestrów VAT, sporządzanie deklaracji
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- rozliczanie inwentaryzacji

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- biegła znajomość programu Symfonia FORTE (FK, HANDEL, ŚRODKI TRWAŁE)
- znajomość aktów prawnych dotyczącej gospodarki finansowej zakładów budżetowych,
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- znajomość klasyfikacji budżetowej.
- znajomość wydatków strukturalnych
- doświadczenie w zakresie rozliczania inwentaryzacji
- prawo jazdy kat.B
- udokumentowana praktyka w jednostkach sektora finansów publicznych

3. Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa komputera (pakiet OFFICE),
- obsługa systemu bankowości elektronicznej,

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 05.07.2010 godz. 10.00 (decyduje data wpływu do zakładu) dokumenty należy przesłać na adres:

MZPOK Lipówka II
ul. Główna 144a
42-530 Dąbrowa Górnicza

lub złożyć w sekretariacie Zakładu. Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w prowadzonym procesie rekrutacji.

6. Inne informacje:

- informacji telefonicznych udziela Grażyna Malara (tel.: (032) 264-46-23 wew. 14)


Janusz Nowicki