

Dąbrowa Górnicza: Wykonanie i wdrożenie interaktywnego portalu miejskiego

Numer ogłoszenia: 260236 - 2008; data zamieszczenia: 11.12.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miejski , ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, tel. 032 2956700, faks 032 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie i wdrożenie interaktywnego portalu miejskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na zadanie pn.: Wykonanie i wdrożenie interaktywnego portalu miejskiego Zakres zadania obejmuje:
1.Wykonanie i wdrożenie interaktywnego portalu miejskiego z systemem zarządzania treścią oraz funkcjami umożliwiającymi moderowane budowanie internetowej społeczności mieszkańców Dąbrowy Górniczej; 2.Hosting serwera podstawowego i zapasowego oraz tworzenie kopii zapasowej Portalu i danych; 3.Bezpłatne wyszkolenie użytkowników Portalu; 4.Telefoniczne wsparcie techniczne przez okres 2 letniego okresu gwarancyjnego 5.Dostarczanie informacji pogodowej do modułu Pogoda; 6.Pogwarancyjny nadzór serwisowy przez okres minimum 3 lat po zakończeniu 2 letniego okresu gwarancyjnego; 7.Wsparcie techniczne dla użytkowników portalu przez okres minimum 3 lat po ustaniu 2 letniego okresu gwarancyjnego. Wykonawca udzieli gwarancji utrzymania pełnej sprawności technicznej oraz bezpieczeństwa portalu na poziomie ustalonym w SIWZ przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5, 79.82.25.00-7, 48.20.00.00-0, 48.31.20.00-8.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 168.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Pzp 2. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3. w okresie ostatnich 3-ich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na zrealizowaniu projektów portali samorządowych, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających, zawierających elementy przedmiotu zamówienia tj. minimum: -CMS z obsługą aktualności, -Interaktywną mapę, -Bazę teleadresową zintegrowaną z interaktywną mapą, -Wirtualny spacer, -Wykonane zostały w minimum trzech wersjach językowych, -Posiadają system zarządzania treścią oparty na proponowanym rozwiązaniu z systemem zarządzania dla redaktorów, -Posiadają aktualności z systemem zarządzania dla redaktorów, -Posiadają interaktywną mapę z systemem zarządzania dla redaktorów, -Posiadają Bazę Adresową z systemem zarządzania dla redaktorów, -Posiadają Wirtualny spacer z systemem zarządzania dla redaktorów, -Wartość każdego z projektów przekroczyła min. 50 000 zł brutto, Stwierdzenie spełniania warunków - udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty według formuły: spełnia - nie

spełnia..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert 3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Pzp - (wzór oświadczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ) - wskazana data podpisania oświadczenia. 4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnianie warunku określonego w pkt. 10.3. SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - (wzór wykazu - Załącznik nr 5 do SIWZ) - wskazana data podpisania wykazu. 5. Dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należyście, min. 3 np. referencje wystawione przez poprzednich zamawiających. Ponadto do oferty należy załączyć: 7. Formularz ofertowy - wskazana data podpisania oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ). 8. Formularz cenowy - wskazana data podpisania oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ). 9. Pełnomocnictwo do reprezentowania 9.1. wymagane w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje w przetargu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z innych załączonych dokumentów, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 9.2 wymagane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 10. Oferta składana przez Wykonawcę powinna zawierać wstępną statyczną funkcjonalno-estetyczną koncepcję graficzną strony startowej portalu. Koncepcja graficzna powinna zostać sporządzona z wykorzystaniem systemów identyfikacji wizualnej Miasta Dąbrowa Górnicza, systemu identyfikacji wizualnej Dębowy Świat oraz zdjęć umieszczonych na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl w postaci pliku zip, załącznik nr 7 do SIWZ. Koncepcja graficzna powinna zostać dostarczona na nośniku elektronicznym, np. płycie CD-R w postaci pliku jpg lub pdf. Uwagi: 1. Złożone dokumenty winny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zm.). 2.

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 60

2 - Walory funkcjonalno-estetyczne koncepcji graficznej portalu - 40

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Informatyzacji Urzędu, pokój nr 119 piętro I.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.12.2008 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Biuro Informatyzacji Urzędu, pokój nr 114, piętro I.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: UŚCIŚLENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Zakończenia realizacji zamówienia: 24 tygodnie od momentu podpisania Umowy, zgodnie z §7 projektu umowy - Harmonogram wdrożenia portalu. UŚCIŚLENIE KRYTERIÓW OCENY OFERT: Zasady oceny ofert w kryterium: Walory funkcjonalno-estetyczne koncepcji graficznej portalu Zamawiający oceni kryterium biorąc pod uwagę: - funkcjonalność portalu, tj. funkcjonalność - przejrzystość nawigacji, łatwość poruszania się po serwisie, pozwalająca internaucie zapoznać się z interesującymi go informacjami w krótkim czasie i za wykonaniem jak najmniejszej liczby czynności, spójność strony z komunikacją internetową - układ podstron i ich treści prezentujący je w jasnym i czytelnym układzie; intuicyjna nawigacja po serwisie; - przejrzystość

prezentowania informacji w zaproponowanej koncepcji, propozycja uporządkowania treści w portalu; - odpowiednie dopasowanie formy graficznej od grupy odbiorców portalu (m.in. kolorystyka, krój i rozmiar czcionki) oraz do zakresu wymaganych modułów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 SIWZ. W przypadku wymogów dot. potencjału sprzętowego, ekonomicznego i kadrowego, a także doświadczenia realizacyjnego wystarczające jest łącznie ich spełnienie przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. 2. Dokument wymagany w pkt. 11.1. i 11.2. SIWZ wykonawcy składają odrębnie. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 11.4.- 11.5. SIWZ oraz koncepcja graficzna, o której mowa w pkt. 11.10. SIWZ - co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 11.3- winno zostać podpisane wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy (pkt. 11.7 SIWZ) i Formularz cenowy (pkt. 11.8 SIWZ) winny zostać podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych..