

KONKURS OFERT NA DOTACJE w 2009 r.

Działając zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
(t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

**ogłasza konkurs na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza
na realizację w 2009 r. zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej**

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej zastrzega sobie prawo możliwości dokonania zmian w kwotach planowanych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską Dąbrowy Górniczej budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na 2009 r.

1. Konkurs obejmuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które będą wpisywały się w realizację niżej wymienionych przedsięwzięć:

- 1.1. Zabezpieczenie niezbędnych potrzeb życiowych bezdomnym mieszkańcom Dąbrowy Górniczej - prowadzenie Domu dla Bezdomnych w Dąbrowie Górniczej.
- 1.2. Prowadzenie Noclegowni dla bezdomnych mieszkańców Dąbrowy Górniczej.
- 1.3. Organizowanie i pozyskiwanie pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej w ramach Unijnego Programu Pomocy Żywnościowej PEAD.
- 1.4. Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej przekazywanej nieodpłatnie w ramach Unijnego Programu Pomocy Żywnościowej PEAD.
- 1.5. Zorganizowanie Wigilii dla najuboższych, samotnych mieszkańców Dąbrowy Górniczej.

2. Na przedstawione do realizacji zadania planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **425.500,00 zł**, w tym:

- na zadanie 1.1 - 280.000,00 zł
- na zadanie 1.2 - 103.000,00 zł
- na zadanie 1.3 - 10.500,00 zł
- na zadanie 1.4 - 20.000,00 zł
- na zadanie 1.5 - 12.000,00 zł

Podmioty ubiegające się o środki finansowe na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji w/w zadań (każdy w swoim zakresie).

3. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.01.2009 r., i kończy dnia 31.12.2009 r. Uwaga: okres rozpoczęcia realizacji zadania zależy od chwili zakończenia konkursu i podpisania umowy o przyznaniu dotacji na realizację zadania. Jako koszty kwalifikowane (z dotacji) będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy.

4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w rozumieniu Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009 r. określone zostały w Zarządzeniu Nr 1309/08 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 25.11.2008 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji

z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronach www.ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Oferta konkursowa, której druk należy pobrać ze strony www.ngo.dabrowa-gornicza.pl lub www.bip.dabrowa-gornicza.pl (istnieje możliwość pobrania druku z Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej) powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 1309/08 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 25.11.2008 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009r.

Oferta powinna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zgodnie ze statutem, zawierający opis planowanych działań,
- b. termin i miejsce realizacji zadania,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- e. informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- f. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Do oferty konkursowej należy załączyć:

- a. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub innego rejestru (potwierdzona kopia wyciągu) dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (ważność odpisu 3 miesiące),
- b. aktualny statut organizacji opatrzonej datą, pieczęcią organizacji,
- c. w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy, który nie posiada osobowości prawnej- aktualne pełnomocnictwo do składania wniosku o dotację na realizację zadań w 2009 r., do podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania pozyskanymi środkami publicznymi i dokonywania rozliczeń tych środków,
- d. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (ważność zaświadczeń 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- e. oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu gminy (zgodnie z załącznikiem do zasad przyjętych w/w Zarządzeniem - ważność oświadczenia 3 miesiące. Oświadczenie będzie podlegało weryfikacji),
- f. oświadczenie o terminowym i rzetelnym rozliczeniu środków otrzymanych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zleconego przez gminę w 2007 r. (zgodnie z załącznikiem do zasad przyjętych w/w Zarządzeniem) (w przypadku braku realizacji- oświadczenie o nierealizowaniu zadania). Oświadczenie będzie podlegało weryfikacji,
- g. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2007,
- h. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania) określający jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z statutem i KRS (innym rejestrem). Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarczy parafowanie dokumentu).

Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie z statutem i KRS (innym rejestrem). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

Podmioty ubiegające się o środki finansowe na realizację więcej niż jednego zadania powinny złożyć każdą ofertę konkursową w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć pod rygorem nieważności:

- a. w zamkniętej zaadresowanej i opieczetowanej kopercie z oznaczeniem obszaru i numeru zadania oraz z adnotacją „Konkurs na dotacje 2009 – Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej”, z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”,
- b. w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia,
- b. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**

Oferty niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

7. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrywania ofert na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza w 2009 r. powołana zostanie Komisja Konkursowa. Oferty będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009 r.
8. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 31.01.2009 r., a podpisanie umów nastąpi po zatwierdzeniu budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej na 2009 r.
9. W wyniku konkursu na realizację danego zadania wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w terminie do 15 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego oraz na Portalu Organizacji Pozarządowych www.ngo.dabrowa-gornicza.pl.
11. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Wnioskodawcę nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego).
12. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Wnioskodawca dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego

zadania do realnie przyznanej dotacji. Korektę sporządza się zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009r. - „Protokół uzgodnień”, który stanowić będzie integralną część umowy.

13. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego typu zadania zawierającej szczegółowe warunki oraz terminy realizacji zadania.
15. Przekazaną dotację należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki została przeznaczona a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Środki publiczne z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 15.1.1.1. zakupy i zadania inwestycyjne,
 - 15.1.1.2. zakup środków trwałych,
 - 15.1.1.3. zakupy gruntów,
 - 15.1.1.4. działalność gospodarczą,
 - 15.1.1.5. pokrycie kosztów utrzymania podmiotu wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 15.1.1.6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 15.1.1.7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 15.1.1.8. wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę,
 - 15.1.1.9. nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej,
 - 15.1.1.10. działalność polityczną,
 - 15.1.1.11. remonty budynków.
16. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawiać sprawozdania z wykonywania zadania w terminach zgodnych z zawartą umową, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej w 2009 r.
17. Przyznane środki publiczne należy wykorzystać do dnia 31.12.2009 r. lub w innym terminie zapisanym w umowie.
18. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić przed złożeniem sprawozdania z wykonania zadania, w terminie określonym w umowie, nie później niż 15 dni od zakończenia realizacji zadania. Ewentualnie niewykorzystane środki otrzymane z budżetu gminy na realizację zadania, dotowany jest zobowiązany przekazać na wskazany w umowie rachunek bankowy lub wpłacić do kasy Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Zwrot niewykorzystanych środków z umowy Nr ..., z dnia ...”.
19. W 2008 roku na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, zaplanowana była w budżecie Gminy Dąbrowa Górnicza dotacja w wysokości 352.000,00 zł.

