

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**



**Urząd Miejski
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21

www.dabrowa-gornicza.pl

tel. 0-32 295-67-00

0-32 295-67-85

fax. 0-32 295-69-58

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11
ust. 8 zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

na wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

PRZETARG NIEOGRANICZONY
przeprowadzany zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej
„Ustawą”.

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZP/105/WIM/ 08

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Dąbrowa Górnicza
Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza
Centrala telefoniczna U.M. - (0-32) 295-67-00
fax U.M. - (0-32) 262-50-32
NIP U.M. - 629-001-38-98
REGON U.M. - P-000515750-90927169
Strona internetowa U.M. - www.dabrowa-gornicza.pl
e-mail Urzędu Miejskiego: - um@dabrowa-gornicza.pl

Wydział prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich
tel. nr (032) 295-67-85
Fax nr (032) 295-69-58
e-mail: inwestycje@dabrowa-gornicza.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego.:

„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

3.2. Kod CPV - 74252000-0 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac do opracowania koncepcji (zgodnie z załączoną mapą – załącznik nr 6 do SIWZ):

I. Prace przedprojektowe.

1. Pozyskanie mapy zasadniczej z granicami ewidencyjnymi działek wraz z wypisem z ewidencji gruntów.
2. Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonanie uzgodnień branżowych wraz z uzyskaniem warunków technicznych dla planowanej inwestycji.
4. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla inwestycji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U Nr 126, poz.839 z 1998 roku)

II. Opracowanie koncepcji, zgodnie z poniższym zakresem

II. 1. Branża drogowa.

II.1.1. Koncepcja lokalizacji miejsc parkingowych.

II.1.2. Koncepcja ciągu pieszego łączącego Dom Handlowy REAL z ul. Krasińskiego.

II.1.3. Koncepcja przebudowy ulic : Majakowskiego, Mickiewicza, Krasińskiego, Przemysłowa, 6 Sierpnia, Norwida, Wyspiańskiego wraz z drogami wewnątrz osiedli.

II.1.4. Koncepcja skrzyżowania ulic Majakowskiego - 11 Listopada.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

II.2. Branża wodno- kanalizacyjna.

- II.2.1. Inwentaryzacja istniejącej kanalizacji deszczowej i sanitarnej z podaniem rzędnych terenu oraz rzędnych posadowienia kanalizacji wraz ze wskazaniem odcinków zmonitorowanych i wyczyszczonych.
- II.2.2. Ocena stanu technicznego sieci sanitarnej i deszczowej ze wskazaniem odcinków wymagających wymiany w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej .
- II.2.3. Wyliczenie ilości ścieków sanitarnych i wód deszczowych w oparciu o aktualny i przewidywany stan zlewni.
- II.2.4. Obliczenie na podstawie wyliczeń pkt. II.2.3 i porównanie możliwości przepustowości istniejących kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
- II.2.5. Wskazanie na podstawie obliczeń z pkt II.2.4. odcinków kanalizacji deszczowej i sanitarnej wymagających przeprojektowania oraz pozostałych odcinków wymagających przeprojektowania bądź dobudowy.
- II.2.6. Wskazanie w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej odcinków kanalizacji deszczowej i sanitarnej wymagających czyszczenia i monitoringu (wraz z podaniem ich parametrów technicznych i długości)
- II.2.7. Określenie stanu technicznego sieci wodociągowej, podanie jej długości, rodzaju materiału i średnic , na podstawie danych uzyskanych z PWiK . Wskazanie odcinków wymagających wymiany w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej .
- II.2.8. Wstępne propozycje rozwiązań z zagospodarowania działek w zakresie sieci wod. kanalizacyjnej z naniesieniem na mapę zasadniczą

II.3. Branża elektryczna

- II.3.1. Wskazanie odcinków sieci energetycznych wymagających przebudowy wynikającej z koncepcji drogowej i wod. kan.
- II.3.2. Wskazanie odcinków sieci energetycznych wymagających przebudowy z uwagi na niewłaściwy stan techniczny.
- II.3.3. Wskazanie odcinków sieci teletechnicznej wymagającej przebudowy wynikającej z koncepcji drogowej i wod. kan.
- II.3.4. Wstępne propozycje rozwiązań z zagospodarowania działek w zakresie sieci energetycznej i teletechnicznej z naniesieniem na mapę zasadniczą

II.4. Branża energetyczna.

- II.4.1. Wskazanie odcinków sieci centralnego ogrzewania wymagających przebudowy kolidujących z opracowaną koncepcją – uzgodnić z PEC w Dąbrowie Górniczej
- II.4.2. Wskazanie odcinków sieci CO wymagających przebudowy z uwagi na niewłaściwy stan techniczny . Uzgodnić zasady postępowania z właścicielem sieci.
- II.4.3. Wskazanie odcinków sieci gazowej wymagającej przebudowy, kolidującej z opracowaną koncepcją – uzgodnić z właścicielem sieci.

II. 5. Branża architektoniczna i inne opracowania.

- II.5.1. Zagospodarowanie terenu w tym wewnątrz osiedli – drogi, parkingi, zieleńce, place zabaw.
- II.5.2. Podział zadania na etapy – harmonogram prac projektowych i wykonawstwa.
- II.5.3. Określenie wymagań dotyczących ochrony środowiska.

II. 6. Opracowania kosztowe zamierzonej inwestycji.

- II.6.1. Szacunkowy koszt opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej z uzyskaniem pozwolenia na budowę /z podziałem na etapy według pkt II.5.2/

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

II.6.2. Szacunkowy koszt robót budowlanych z podziałem na etapy według pkt II.5.2.

Opracowaną koncepcję należy uzgodnić ze wszystkimi użytkownikami tj. Zarządcą Dróg, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych, Wspólnotami Budynków Mieszkalnych, Zakładem Energetycznym, Gazownią, Teletechniką, PEC.

2. Opracowanie należy wykonać w 5 kpl. w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna.

3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy tj:

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389)

Materiały do wglądu w siedzibie Zamawiającego:

1. Mapa z zaznaczoną zlewnią kanalizacji deszczowej ciągnącej do os. Norwida i Mickiewicza.
2. j.w lecz dla kanalizacji sanitarnej
3. Mapa zasadnicza w skali 1: 1000 z zaznaczeniem obszaru objętego koncepcją

4. Zamówienia częściowe

Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na zadanie.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. Zastosowanie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania robót

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:	- z dniem podpisania umowy
Zakończenia realizacji zamówienia:	- nie dłużej niż 20.11.2008r.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy.
- 2). Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3). W okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub w okresie działalności, jeżeli była krótsza niż 3 lata, wykonali max. 3 usługi (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również są w trakcie wykonywania) - odpowiadające swoim

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uznane zostanie sporządzenie:

- a) 2 projekty budowlane i wykonawcze obejmujące budowę lub przebudowę sieci wod.-kan., dróg i parkingów o wartości min. 80.000 - brutto zł każdy;
- b) 1 koncepcja programowo-przestrzenna o wartości min. 50.000,00 zł brutto;

których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez poprzednich Zamawiających – wymagane przedłożenie max. 3 dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług jw.(max. 3 np. referencje).

- 4). Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalnościach: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, (min. po 1 osobie każdej specjalności/ oraz poświadczą ich przynależność do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego ewentualnie do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający dopuszcza posiadanie 2 lub więcej uprawnień przez 1 osobę.
- 5). Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Stwierdzenie spełniania warunków – udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) - wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków)dokumenty - według formuły; „*spełnia – nie spełnia*”.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1). Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - **Załącznik nr 2 SIWZ** – wskazana data podpisania oświadczenia.
- 2). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu wykonawcy musi być dołączone do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające szczegółowy zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną /w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej notarialnie/.
- 3). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z uwzględnieniem wymogu pkt. 10.3) SIWZ.- **Załącznik Nr 4 SIWZ** – wskazana data podpisania
- 5). Dokumenty (np. referencje), potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt. 10.4 SIWZ zostały wykonane należyście - max. 3 (np. referencje) wystawione przez poprzednich zamawiających.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

- 6). Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz powinien zawierać, co najmniej te osoby, które spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 10.4 SIWZ. - **Załącznik nr 3 SIWZ** - wskazana data podpisania wykazu.
- 7). Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie projektowania. Wymagane załączenie kserokopii uprawnień określonych w pkt. 10.4 SIWZ wraz z poświadczoną przynależnością do właściwej dla danej specjalności Izby Samorządu Zawodowego ew. do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8). Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 9). Formularz ofertowy zawierający wycenę oferty, sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych 2006, plus podatek VAT – zgodny z obowiązującymi przepisami - wskazana data podpisania oferty - **Załącznik nr 1 SIWZ** – wskazana data podpisania.
- 10). Szczegółową wycenę oferty, prace projektowe winny być sporządzone w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych – 2006 z podaniem tabel i pozycji wyceny oraz tomu i rocznika (netto) + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami – z aktualną datą i podpisem osoby /osób reprezentujących Wykonawcę.
- 11). Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Uwagi:

1. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :
 - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 11 ppkt. 2, 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. a), uwag powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.3. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 a, b/ uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg pkt. 4.2. uwag stosuje się odpowiednio.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną /dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń/ wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje wykluczenie go z postępowania.
7. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w pkt 10 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 11 SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w pkt 11 ppkt 2, 3, 8 SIWZ przez każdego z nich, przy czym w przypadku dokumentu wymienionego w pkt. 11 ppkt 8 - polisy Zamawiający dopuszcza złożenie jednej polisy wystawionej na konsorcjum, natomiast dokumenty wymienione w pkt 11 ppkt 4 do 11 wspólnie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11 ppkt 1 SIWZ wykonawcy składają łącznie tzn. na jednym druku oświadczenia.
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Walutą oferty jest PLN. Cenę ofertową w formularzu oferty należy podać w PLN.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

I. Zasady ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot umowy należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:
 - a) dokumentacja techniczna (wszystkie jej części) – w 6 egz. W wersji papierowej i 2

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

- egz. w wersji elektronicznej /tylko do odczytu/,
- b) kosztorysy inwestorskie 2 egz. W wersji papierowej i 1 egz. W wersji elektronicznej / tylko do odczytu/.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopie poświadczona przez notariusza.
 6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 pzp.

II. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w 1 egzemplarzu
 - w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelny pismem).
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

17. Wyjaśnienie i modyfikacje w treści SIWZ

Wyjaśnienia treści SIWZ a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art.38 ust.1-2 pzp oraz art.38 ust.4-7 pzp.

18. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

Kwestie proceduralne:	Bożena Kozieł Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pokój nr 222, II piętro, tel. wew.: 785	inwestycje@dabrowa-gornicza.pl	tel. (0-32) 295-67-85
Kwestie merytoryczne:	Inspektor Nadzoru WIM – Iwona Kosińska-Kluczny – roboty instal. Inspektor Nadzoru WIM – Barbara Kozłowska – roboty drogowe Inspektor Nadzoru WIM – Kazimierz Lipka – roboty elektryczne	inspektorzy@dabrowa-gornicza.pl	tel. (0-32) 295 69 57 tel. (0-32) 295 69 57 tel. (0-32) 295-67-23

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 15.00.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222 piętro II w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	15- 07 - 2008r.	do godz.	10 : 00
---------	-----------------	----------	---------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:
Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222 piętro II
Oferta w postępowaniu na wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

Nie otwierać przed dniem: (data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 22)

Do dnia	15 – 07 – 2008r.	do godz.	10 : 30
---------	------------------	----------	---------

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy, nr telefonu, nr faxu.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- Wycofanie złożonej oferty
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Inwestycji Miejskich, pokój nr 222 piętro II

w dniu	15– 07 – 2008r	o godz.	10 : 30
--------	----------------	---------	---------

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

23. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na protesty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.3.b)-c) niniejszej SIWZ.

24. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj. do dnia 13 – 08- 2008r.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie koszt realizacji zamówienia wynikający z wyceny ofertowej sporządzonej w oparciu o Środowiskowe zasady Wyceny Prac Projektowych 2006 plus podatek VAT – zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku braku pozycji w SZWPP należy sporządzić wycenę w oparciu o kalkulacje indywidualne. Wycena winna zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w pkt 3.3. SIWZ i być wykonana metodą szczegółową. Przy każdej jednostkowej kalkulacji należy podać numer rozdziału i tabeli. Oferta powinna być wykonana w sposób przejrzysty dla zamawiającego, z właściwym objaśnieniem lub uzasadnieniem przyjętych dodatków i współczynników oraz podaniem ich symboli.
3. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
4. Cenę ofertową podać do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Powinna ona obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.

27. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji Przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
	<i>Cena (C)</i>	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena badanej oferty "i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, stosuje się zasady wynikające z art.91 ust. 5 i 6 ustawy.

28. Oferta z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zastosuje procedurę przewidzianą w art.90 ust.1-3 pzp.

29. Uzupełnienia treści ofert, uzupełnienia ofert oraz poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 pzp).
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Stosownie do treści art.26 ust.3 pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenie lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

30. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 pzp.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania przekazując informację, o których mowa w art.92 ust.1. ustawy wraz z zastosowaniem art.92 ust.2 pzp.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie podpisana w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust.1a pzp.

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta na piśmie;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 - f) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w Art. 146 pzp
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 pzp oraz powiadomieni o tym fakcie zgodnie z zasadami określonymi w art.93 ust.3 pzp.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy przysługują uprawnienia, o których mowa w art.93 ust.4 i art.93 ust.5 pzp.

35. Środki ochrony prawnej

Informacje ogólne

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pzp, tj. protest.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ww. punkcie niniejszej SIWZ są:
 - a) protest - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 180-183 (Dział VI Rozdział 2) pzp
1. Środki ochrony prawnej, przysługują:

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w Art. 179 ust. 1 pzp,
- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w Art. 179 ust. 2-3 pzp.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz środki ochrony prawnej zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub faxem. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz środki ochrony prawnej faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania Nr faksu (032) 295-69-58.

37. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

38. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim: zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym na wykonanie zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom; w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

40. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są :

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 pzp
3.	Załącznik nr 3	Wykaz osób i podmiotów
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy
6.	Załącznik nr 6	Zakres opracowania

Opracował pracownik BZP:

Inspektor BZP Arkadiusz Maraszek

na podstawie wniosku

sporządzonego przez pracownika WIM:

Inspektor WIM Bożena Koziel

Akceptował:

Kierownika BZP Jarosław Rokicki

Zatwierdził:

Naczelnik WIM Wojciech Mizerski

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

REGON

NIP

TEL./.....FAX.....

Dotyczy wykonania zadania pod nazwą:

wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego.:

„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

Niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotowego zadania i oświadczamy, że:
Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem przyszłej umowy
i zawarte w nich postanowienia przyjmujemy bez zastrzeżeń.

Deklarujemy wykonanie przedmiotowego zadania za ostateczną cenę w oparciu o szczegółową
wycenę oferty sporządzoną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych 2006:

cena netto:zł

/słownie/:.....zł

Plus podatek VAT (..... %) tj.:zł

/słownie/:zł

cena brutto:zł

/słownie/:zł

2. Termin realizacji zadania: zadanie wykonam w terminie przy czym termin
realizacji nie może być dłuższy niż 20.11.2008 r.)

W przypadku stwierdzenia wad lub braków w przekazanej dokumentacji projektowej
i wykonawczej zobowiązuję się do ich usunięcia zgodnie z zapisami umowy na prace projektowe.

Oświadczamy, że przedmiotowe zadanie wykonam siłami własnymi / zadanie będzie realizowane przy
udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

.....

Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, to realizowany przez nas określony w umowie przedmiot
zamówienia będzie rozliczany zgodnie z umową stanowiącą załącznik do specyfikacji Uważamy się
za związanych złożoną ofertą na okres 30 dni licząc od dnia złożenia oferty i w wypadku wygrania
przetargu podpiszemy umowę oraz w wyznaczonym terminie przystąpimy do realizacji przedmiotu
zamówienia.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie w niniejszym postępowaniu fałszywych
oświadczeń (art. 297 Kodeksu karnego).

Deklarujemy niezmiennosć cen w trakcie realizacji zadania.

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

* niepotrzebne skreślić

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza
Wydział prowadzący:
Wydział Inwestycji Miejskich
tel. nr (032) 295-67-85 Fax nr (032) 295-69-58

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

stosownie do treści Art. 44 w związku z Art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp oświadczam(y), że:
spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego.:

„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w Art. 24 ust. 1-2 Ustawy.

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

***Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297
Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań***

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21

41-300 Dąbrowa Górnicza

Wydział prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich

tel. nr (032) 295-67-85 Fax nr (032) 295-69-58

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

na wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

l.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie)	Zakres wykonywanych czynności (funkcja-rola w realizacji zamówienia)
1.			
2.			
3.			

Uwaga: Wymagane załączenie kserokopii uprawnień do projektowania w specjalnościach zgodnie z pkt10.4 SIWZ

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

***Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.
297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań***

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

Wydział prowadzący:

Wydział Inwestycji Miejskich
tel. nr (032) 295-67-85 Fax nr (032) 295-69-58

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa przedmiotu zamówienia - usług wykonanego na rzecz poprzedniego Zamawiającego	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Data realizacji (pełne daty od dz/m-c/r do dz/m-c/r)	Wartość zrealizowanych usług (brutto)

Do wykazu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z pkt 10.3 SIWZ

.....
data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań

**Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

- PROJEKT -

Załącznik nr 5

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP / 105 / WIM / 08**

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez osoby:

- - Prezydent Miasta
- - I Zastępca Prezydenta Miasta

a

z siedzibą w zarejestrowanym w

pod numerem zwanym w treści umowy „Jednostką Projektową”
reprezentowaną przez osoby:

..... -
..... -

na podstawie art. 39 przepisów Prawa zamówień publicznych – ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655), a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania:

wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn. **„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”**

§ 1.

Zakres prac do opracowania koncepcji, składających się na przedmiot umowy (zgodnie z załączoną mapą) obejmuje:

I. Prace przedprojektowe.

1. Pozyskanie mapy zasadniczej z granicami ewidencyjnymi działek wraz z wypisem z ewidencji gruntów.
2. Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonanie uzgodnień branżowych wraz z uzyskaniem warunków technicznych dla planowanej inwestycji.
4. Wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla inwestycji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U Nr 126, poz.839 z 1998 roku)

II. Opracowanie koncepcji, zgodnie z poniższym zakresem:

II.1. Branża drogowa.

- II. 1.1. Koncepcja lokalizacji miejsc parkingowych.
- II.1.2. Koncepcja ciągu pieszego łączącego Dom Handlowy REAL z ul. Krasińskiego.
- II.1.3. Koncepcja przebudowy ulic : Majakowskiego, Mickiewicza, Krasińskiego, Przemysłowa, 6 Sierpnia, Norwida, Wyspiańskiego wraz z drogami wewnątrz osiedli.
- II.1.4. Koncepcja skrzyżowania ulic Majakowskiego - 11 Listopada.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

II.2. Branża wodno- kanalizacyjna.

- II.2.1. Inwentaryzacja istniejącej kanalizacji deszczowej i sanitarnej z podaniem rzędnych terenu oraz rzędnych posadowienia kanalizacji wraz ze wskazaniem odcinków zmonitorowanych i wyczyszczonych.
- II.2.2. Ocena stanu technicznego sieci sanitarnej i deszczowej ze wskazaniem odcinków wymagających wymiany w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej .
- II.2.3. Wyliczenie ilości ścieków sanitarnych i wód deszczowych w oparciu o aktualny i przewidywany stan zlewni.
- II.2.4. Obliczenie na podstawie wyliczeń pkt. II.2.3 i porównanie możliwości przepustowości istniejących kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
- II.2.5. Wskazanie na podstawie obliczeń z pkt II.2.4. odcinków kanalizacji deszczowej i sanitarnej wymagających przeprojektowania oraz pozostałych odcinków wymagających przeprojektowania bądź dobudowy.
- II.2.6. Wskazanie w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej odcinków kanalizacji deszczowej i sanitarnej wymagających czyszczenia i monitoringu (wraz z podaniem ich parametrów technicznych i długości)
- II.2.7. Określenie stanu technicznego sieci wodociągowej, podanie jej długości, rodzaju materiału i średnic , na podstawie danych uzyskanych z PWiK . Wskazanie odcinków wymagających wymiany w uzgodnieniu z PWiK Spółka z o.o. w Dąbrowie Górniczej .
- II.2.8. Wstępne propozycje rozwiązań z zagospodarowania działek w zakresie sieci wod.-kanalizacyjnej z naniesieniem na mapę zasadniczą .

II.3. Branża elektryczna

- II.3.1. Wskazanie odcinków sieci energetycznych wymagających przebudowy wynikającej z koncepcji drogowej i wod. kan.
- II.3.2. Wskazanie odcinków sieci energetycznych wymagających przebudowy z uwagi na niewłaściwy stan techniczny.
- II.3.3. Wskazanie odcinków sieci teletechnicznej wymagającej przebudowy wynikającej z koncepcji drogowej i wod. kan.
- II.3.4. Wstępne propozycje rozwiązań z zagospodarowania działek w zakresie sieci energetycznej i teletechnicznej z naniesieniem na mapę zasadniczą

II.4. Branża energetyczna.

- II.4.1 Wskazanie odcinków sieci centralnego ogrzewania wymagających przebudowy kolidujących z opracowaną koncepcją – uzgodnić z PEC w Dąbrowie Górniczej
- II.4.2. Wskazanie odcinków sieci CO wymagających przebudowy z uwagi na niewłaściwy stan techniczny . Uzgodnić zasady postępowania z właścicielem sieci.
- II.4.3. Wskazanie odcinków sieci gazowej wymagającej przebudowy, kolidującej z opracowaną koncepcją – uzgodnić z właścicielem sieci.

II. 5. Branża architektoniczna i inne opracowania.

II.5.1.	Zagospodarowanie terenu w tym wewnątrz osiedli – drogi, parkingi, zieleńce, place zabaw.
II.5.2.	Podział zadania na etapy – harmonogram prac projektowych i wykonawstwa.
II.5.3.	Określenie wymagań dotyczących ochrony środowiska.

II. 6. Opracowania kosztowe zamierzonej inwestycji.

- II.6.1. Szacunkowy koszt opracowania dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę /z podziałem na etapy według pkt II.5.2/
- II.6.2. Szacunkowy koszt robót budowlanych z podziałem na etapy według pkt II.5.2.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

Opracowaną koncepcję należy uzgodnić ze wszystkimi użytkownikami tj. Zarządcą Dróg, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych, Wspólnotami Budynków Mieszkalnych, Zakładem Energetycznym, Gazownią, Teletechniką, PEC.

2. Opracowanie należy wykonać w 5 kpl. w wersji papierowej + 1 wersja elektroniczna .

3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy tj:

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389)

§ 2

Rozpoczęcie prac nastąpi w dniu podpisania umowy.

Zakończenia prac nastąpi:(nie dłużej niż do 20.11.2008)

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Jednostce projektowej za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą netto: (**słownie:**+ **podatek VAT** tj:)

Łączna wartość brutto:(**słownie:**)

2. Wartość faktury nie może przekroczyć kwoty podanej w §3 pkt 1 umowy.

§ 4

1. Należność dla Jednostki projektowej płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek: do **30dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Jednostka projektowa jest płatnikiem podatku VAT nr NIP..... i jest uprawniona do wystawienia faktur VAT.
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT nr NIP 629-001-38-98 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
4. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo- odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Jednostce projektowej bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

§ 5

W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy Jednostka projektowa zobowiązana jest do wykonania całości dokumentacji, związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Do obowiązków Jednostki projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji w pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, oraz obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, oraz że zostaje przekazana w stanie pełnym, czyli jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań zgodny z §1 oraz podpisane oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część umowy.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

3. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia dokumentacji i oświadczenia o kompletności dokona sprawdzenia pod względem zgodności wymaganego zakresu i kompletności oraz zgodności z zamówieniem.

§ 7

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się do nieodpłatnego naniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami prawa, a także innych uzasadnionych wypadkach.
2. Jednostka projektowa przenosi nieodpłatnie całość majątkowych praw autorskich wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na Gminę Dąbrowa Górnicza z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których go utrwalono,
 - c) w zakresie rozpowszechniania - udostępnianie w taki sposób, aby każdy zainteresowany mógł mieć do niego dostęp.

§ 8

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w czasie realizacji robót wykryte zostaną wady w przedmiocie umowy, Jednostka projektowa zobowiązana jest usunąć wadę w dokumentacji na własny koszt w terminie 7 dni od daty powiadomienia.

§ 9

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 10

Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Jednostkę projektową z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka projektowa w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową lub jej nienależytego wykonania, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej lub prawidłowej pokryje w całości Jednostka projektowa.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy przekraczające 1 m-c może stanowić powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Jednostki projektowej i naliczania kar w oparciu o pkt.1.

§ 11

1. Zamawiający płaci Jednostce projektowej kary umowne za rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie wystawionej przez Jednostkę projektową faktury VAT - Jednostka projektowa może żądać od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.

§ 12

Jednostka projektowa nie może podzlecać prac innej jednostce, która nie posiada uprawnień do wykonywania prac projektowych w zakresie podanym w §1, nie dysponuje własnym potencjałem technicznym lub jest zagrożona upadłością.

Wykonanie koncepcji dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Zagospodarowanie terenu w rejonie osiedla Mickiewicza i Norwida w Dąbrowie Górniczej”

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie:
Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu Cywilnego, i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

JEDNOSTKA PROJEKTOWA: