

## KONKURS OFERT NA DOTACJE w 2008 r.

Działając zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej  
(Dz. U. nr 64 z 2004r., poz. 593 z późn. zm.)

### PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ

**ogłasza konkurs na dotacje z budżetu Miasta Dąbrowy Górniczej  
na realizację w 2008 r. proponowanych niżej zadań  
własnych gminy z zakresu pomocy społecznej**

1. Konkurs obejmuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które będą wpisywały się w realizację niżej wymienionych przedsięwzięć:

- 1.1. Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej przekazywanej nieodpłatnie w ramach Unijnego Programu Pomocy Żywnościowej PEAD.
- 1.2. Zorganizowanie Wigilii dla najuboższych, samotnych mieszkańców Dąbrowy Górniczej.

2. Na przedstawione do realizacji zadania planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **32.000,00 zł**, w tym:

- na zadanie 1.1 - 20.000,00 zł
- na zadanie 1.2 - 12.000,00 zł

Podmioty ubiegające się o środki finansowe na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji w/w zadań (każdy w swoim zakresie).

3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zadania publiczne będą zlecane do realizacji na zasadach i w formach określonych w Ustawie o finansach publicznych oraz w Ustawie o pomocy społecznej.

**Oferta konkursowa**, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego ( Dz. U. Nr 44, poz. 427 ) powinna być wypełniona pismem drukowanym, najlepiej elektronicznie. Oferta powinna być kompletna i zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zgodnie ze statutem zawierający opis planowanego działania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

**Do oferty konkursowej należy załączyć:**

- aktualny statut organizacji opatrzony datą, pieczęcią organizacji,
- aktualny wyciąg (potwierdzona kopia wyciągu) z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy, który nie posiada osobowości prawnej- aktualne pełnomocnictwo do składania wniosku o dotację na realizację zadań w 2008 r., do podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania pozyskanymi środkami publicznymi i dokonywania rozliczeń tych środków,
- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami,

- aktualne zaświadczenie z Wydziału Wymiaru, Ewidencji i Egzekucji Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej lub innego właściwego o nie zaleganiu podmiotu z płatnościami na rzecz budżetu gminy,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

**Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, a wszystkie składane kserokopie dokumentów wraz z załącznikami potwierdzone przez te osoby na każdej stronie z datą „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.**

Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej lub w wersji elektronicznej na stronach: [www.dabrowa-gornicza.pl](http://www.dabrowa-gornicza.pl), [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

Podmioty ubiegające się o środki finansowe na realizację więcej niż jednego zadania powinny złożyć każdą ofertę konkursową w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

**Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć pod rygorem nieważności:**

- w formie pisemnej,
- w zamkniętej, zaadresowanej i opieczetowanej kopercie z oznaczeniem obszaru i numeru zadania oraz z adnotacją „Konkurs na dotacje 2008 – Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej” w nieprzekraczalnym terminie do 18.03.2008 r., z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”,
- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej –Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, Urząd Miejski. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego.

**Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.  
Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.**

5. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrywania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza w 2008 r. powołana została Komisja Konkursowa.

Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 31.03.2008 r.

Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa w szczególności:

- oceni możliwość realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji,
- oceni przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględni oferowaną przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie,
- uwzględni zadeklarowany udział finansowych środków własnych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Preferowane będą podmioty starające się o dotację do 50 % kalkulowanych kosztów zadania,
- uwzględni zadeklarowany wkład niefinansowy (osobowy lub rzeczowy),
- oceni realizację zadania zleconego podmiotowi w okresie poprzednim, a zwłaszcza rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zostały określone przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

6. W wyniku konkursu na realizację danego zadania wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w terminie 15 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

O przyznanych środkach oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

W przypadku przyznania kwoty niższej od wnioskowanej podmiot musi dokonać korekty planowanego kosztorysu.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Warunkiem zawarcia umowy o dotację jest posiadanie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki z dotacji.

8. Termin realizacji zadań: nie później niż do 31.12.2008 r. (lub inny zapisany w umowie), **w tym ze środków z dotacji od daty zawarcia umowy**, co należy uwzględnić w składanej ofercie.

Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Dysponentowi środków publicznych należy przedstawiać sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

Przyznane środki publiczne należy wykorzystać do dnia 31.12.2008 r. lub w innym terminie zapisanym w umowie.

Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków na zadanie ujęte w kosztorysie do wysokości 10%.

Niewykorzystane środki publiczne należy zwrócić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego do dnia 31.12.2008 r. lub w innym terminie podanym w umowie.

Proporcjonalne pomniejszenie dotacji następuje w sytuacji, gdy projekt zakłada dofinansowanie ze strony organu i udział innych środków, a zadanie (cel) zrealizowane zostałoby bez zakładanego udziału w/w środków dodatkowych.

**Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania, zasad rozliczania dotacji, sporządzania sprawozdań, zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego, będącej podstawą zlecenia i finansowania zadania.**

9. Z uwagi na trwałość umów, jedynie w uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana treści umowy. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu, przy akceptacji osób upoważnionych. Wszystkie zmiany muszą być zgłaszane z uwzględnieniem daty realizacji zadania tj. w trakcie realizacji, a nie po dacie zakończenia realizacji zadania.

10. Środki publiczne z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- zakupy i zadania inwestycyjne,
- zakup środków trwałych,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania podmiotu wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
- działalność polityczną,
- remonty budynków.

11. W 2007 roku w zakresie pomocy społecznej na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych, z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza przewidziana była dotacja w wysokości 32.000,00 zł.