

OGŁOSZENIE Nr 51
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 poz.1465 z późn. zm.), art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U z 2024 poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
ogłasza konkurs na dotację z budżetu miasta na realizację zadania własnego gminy z zakresu
POMOCY SPOŁECZNEJ w 2025 r.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2025 z zakresu **pomocy społecznej** pod nazwą:

1.1. Prowadzenie łaźni z funkcją pralni dla osób w kryzysie, w tym bezdomnych z Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	Prowadzenie łaźni z funkcją pralni dla osób w kryzysie, w tym bezdomnych z Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 25 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 25 000,00 zł
Cel zadania	Celem zadania jest umożliwienie kąpieli i innych czynności higienicznych osobom w kryzysie z Dąbrowy Górniczej
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Prowadzenie łaźni z funkcją pralni dla osób w kryzysie, w tym bezdomnych z Dąbrowy Górniczej, czynnej co najmniej 1 dzień w tygodniu, przez 4 godziny dziennie.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	1. Oświadczenie realizatora o prowadzeniu punktu. 2. Dzienna ewidencja osób korzystających z usług.
Okres realizacji	01.07.2025 – 31.12.2025

Mike Knapowski

Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)

1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca;
2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów;
3. Oferenci zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia gotowości do realizacji zadania w każdym miesiącu w okresie 01.07.2025 – 31.12.2025 co najmniej 1 dzień w tygodniu, przez 4 godziny dziennie;
 - b) przedstawienia harmonogramu pracy punktu tj. wskazanie w jakich dniach i godzinach będzie czynny;
 - c) zapewnienia dostępu do ciepłej wody umożliwiającej wykonanie zabiegów higienicznych w tym skorzystania z natrysku, umywalek, wc;
 - d) zapewnienia możliwości wykonania strzyżenia oraz golenia;
 - e) zapewnienia możliwości skorzystania ze środków czystości i higieny, ręczników a także środków odświeżających i przeciw ścierzbowych;
 - f) w uzasadnionych przypadkach otrzymania nowej, nieużywanej bielizny (majtki, skarpetki);
 - g) zapewnienia możliwości wyprania, wysuszenia lub wymiany odzieży;
 - h) zapewnienia dostępu do apteczki wyposażonej w środki dezynfekujące oraz opatrunkowe;
 - i) zapewnienia pomocy w czynnościach higienicznych i w przebraniu się osobom z trudnościami w samoobsłudze;
 - j) współpracy z innymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi.
4. Oferenci zobowiązani są ponadto do:
 - a) zapewnienia utylizacji odzieży i zużytych środków opatrunkowych i higienicznych;
 - b) zapewnienia utrzymania w czystości (w tym dezynfekcję) pomieszczeń;
 - c) dokonywania zakupu środków i artykułów niezbędnych do realizacji usług;
 - d) zapewnienia warunków do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń i usług.
5. Oferenci zobowiązani są do posiadania bazy lokalowej oraz kadry umożliwiającej realizację zadania. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.

	<p>6. Oferenci zobowiązani są do posiadania i udostępniania regulaminu placówki określającego w szczególności zasady bezpiecznego korzystania z pomieszczeń.</p> <p>7. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie.</p> <p>8. W przypadku zadań skierowanych do osób małoletnich lub realizowanych z udziałem osób małoletnich wymagane jest przestrzeganie zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1802).</p> <p>9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.</p>
--	--

1.2. Prowadzenie punktu wsparcia dla osób z Dąbrowy Górniczej będących w kryzysie, w tym osób bezdomnych

Nazwa zadania	Prowadzenie punktu wsparcia dla osób z Dąbrowy Górniczej będących w kryzysie, w tym osób bezdomnych
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 6 000,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 6 000,00 zł
Cel zadania	<p>Celem zadania jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie dostępu do usług zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe osób w kryzysie w tym osób bezdomnych, - podniesienie skuteczności działań prowadzonych w ramach systemu pomocy osobom w kryzysie bezdomności w Dąbrowie Górniczej.

Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Prowadzenie punktu wsparcia dla osób z Dąbrowy Górniczej w będących kryzysie, w tym osób bezdomnych.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie realizatora o prowadzeniu punktu. 2. Dzienna ewidencja osób korzystających z usług podawana w formie ilości osób korzystających ze wsparcia
Okres realizacji	01.07.2025 – 31.12.2025
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca; 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów; 3. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia harmonogramu pracy punktu tj. wskazanie w jakich dniach i godzinach będzie czynny; 4. Oferenci zobowiązani są do prowadzenia działań ukierunkowanych na prewencję oraz wychodzenie z bezdomności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. informowanie o miejscach i formach udzielania pomocy; b. edukację społeczną/prozdrowotną w tym ukierunkowaną na redukcję zachowań ryzykownych oraz zmianę postawy życiowej i złych nawyków; c. umożliwienie spożycia ciepłego napoju lub posiłku; d. poprawienie stanu higieny osób poprzez zapewnienie możliwości wykonania zabiegów higienicznych, zapewnienie możliwości wyprania, wysuszenia i wymiany odzieży, a w uzasadnionych przypadkach otrzymania nowej, nieużywanej bielizny (majtki, skarpetki); e. ograniczenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych poprzez zapewnienie dostępu do środków czystości i higieny, ręczników a także środków odwszawiających, przeciw świerzbowych, dezynfekujących, opatrunkowych oraz zapewnienia pomocy w czynnościach higienicznych i w przebraniu się osobom z trudnościami w samoobsłudze. 5. Oferenci zobowiązani są do posiadania bazy lokalowej oraz kadry umożliwiającej realizację zadania. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Oferenci zobowiązani są do posiadania i udostępniania regulaminu określającego w szczególności zasady bezpiecznego korzystania z pomieszczeń; 7. Oferenci zobowiązani są do współpracy z innymi instytucjami publicznymi i niepublicznymi; 8. Oferta powinna być komplementarna w stosunku do innych działań podejmowanych przez Oferenta lub inne podmioty; 9. Oferenci zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń w w/w zakresie; 10. W przypadku zadań skierowanych do osób małoletnich lub realizowanych z udziałem osób małoletnich wymagane jest przestrzeganie zapisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1802). 11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy.
--	---

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji

Mike Napdolese

w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dg.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ruke no pasalem

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) powinna być złożona i sporządzona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej witkac.pl.

8. Konieczne jest przesłanie skanu z potwierdzeniem złożenia oferty wygenerowanego z systemu witkac.pl zawierającym sumę kontrolną na adres:cao@dg.pl w terminie podanym w pkt 13 ogłoszenia tj. **20.06.2025 r. godzina 16.00**. Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami KRS. Brak przesłania skanu skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

Mike Kapdałone

11. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

12. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

13. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

20.06.2025 r. godz. 16:00

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz zaopiniowania ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2025 r. powołana została komisja konkursowa Zarządzeniem Nr 604.2025 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 10.01.2025 w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 449.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 13.11.2024 r. w sprawie: powołania komisji konkursowych opiniujących oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów na dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 roku w trybie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Przy rozpatrywaniu ofert oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

16. Wnioski pod kątem merytorycznym będą analizowane i opiniowane przez Komisję konkursową na podstawie Karty oceny wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Zasad stanowiących załącznik do Zarządzenia nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy)).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

Małgorzata Knapka

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

20. Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu zawierającą: nazwę podmiotu, informację o przyznaniu dotacji lub nieprzyznaniu dotacji, nazwę zadania, kwotę przyznanej dotacji.

21. Protokół zatwierdzany przez Członków Komisji konkursowej wraz z rekomendacją komisji konkursowej przedstawia się Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

22. Po podjęciu decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu przez Prezydenta Miasta, wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej na okres 14 dni, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dg.pl i na stronie www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

23. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

30.06.2025 r.

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 Zasad stanowiących załącznik do 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 412.2024 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 25.10.2024 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2025 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2023 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 024 944,67 zł

31. W roku 2024 zrealizowano zadania publiczne z zakresu **pomocy społecznej** przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

1 086 704,10 zł

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Magdalena Mike

Magdalena Mike

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Akceptuję:

Zastępca Prezydenta Miasta

Marek Węgrzynowicz

~~Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej
i Promocji Zdrowia~~

~~Natalia Wierzelewska~~