

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego.**

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu jn.:

1. Microsoft Surface Pro 10 Ultra 5 135U/16 GB/256 GB/ W11Pro Platinum lub nowszej generacji o nie gorszych parametrach niż Microsoft Surface Pro 10 Ultra 5 135U/16 GB/256GB/W11Pro Platinum - 5 sztuk
2. Microsoft Surface Keyboard BT Intl. Eng Commercial GRAY lub współpracujący z zaproponowanym sprzętem - 5 sztuk
3. Microsoft Surface Pen PLATINIUM lub współpracujący z zaproponowanym sprzętem – 5 sztuk
4. MS Surface Pro Sign Type Cover charcoal lub współpracujący z zaproponowanym sprzętem – 5 sztuk
5. Mysz Bluetooth® Microsoft Surface Arc 1000 dpi GRAY lub współpracujący z zaproponowanym sprzętem – 5 sztuk
6. Przejściówka grafiki USB C na DVI + HDMI (2 w jednym) lub współpracujący z zaproponowanym sprzętem – 5 sztuk

Zamawiający wymaga dostarczenia nowych, dotychczas niewykorzystywanych i z polskiego kanału dystrybucyjnego urządzeń. Gwarancja na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, możliwa do realizacji w polskiej sieci serwisowej.

a. termin realizacji zamówienia: Dostawca dostarczy przedmiot zapytania w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

b. okres gwarancji: Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia. Gwarancja na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, możliwa do realizacji w polskiej sieci serwisowej.

c. warunki płatności: **§ 4 projektu umowy określa szczegółowo sposób płatności**

d. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Dostawca pokrywa koszt odbioru i zwrotu urządzeń z siedziby Zamawiającego w ramach świadczonej gwarancji na urządzenia. W ramach udzielonej gwarancji Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

Podstawą do wystawienia faktury będzie dostawa przedmiotu zamówienia potwierdzona przez Zamawiającego podpisem na protokole zdawczo – odbiorczym.

Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od momentu otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia: brak

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: cena 100%

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną: maglowacka@dg.pl z informacją w tytule maila „**Nr 271.5.423.2025 oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 5.06.2025 r. do godz. 9:00.

W przypadku jeżeli tytuł maila w odniesieniu do złożenia oferty i (-lub) zapytania do zadania nie będą odpowiadały wymogom zapytania ofertowego, konsekwencje ewentualnych nieprawidłowości (tj. niecelowego otwarcia oferty przed terminem otwarcia , braku otwarcia pominiętej oferty , nieuwzględnienia odpowiedzi na zapytanie) będzie ponosił wyłącznie Wykonawca.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) inne dokumenty – brak.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wszelkie zapytania są składane przez Wykonawców w formie elektronicznej z informacją w tytule maila „Dostawa sprzętu komputerowego” tj. do dnia 2.06.2025 r.

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się~~/ nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

X. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....
(podpis Naczelnika WZP)

DRUK OFERTY

I. Dane Wykonawcy:

- 1) Nazwa
- 2) Adres.....
- 3) NIP
- 4) e – mail.....

II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.: *Dostawa sprzętu komputerowego*

III. Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

netto: zł, podatek VAT:..... zł, brutto:zł

IV. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie

V. Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

VI. Akceptuję projekt umowy i wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuję się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

VII. Oświadczam, że:

- wykonam zadanie siłami własnymi*
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy następujących podwykonawców*,

Lp.	Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

VIII. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 poz. 514).

.....

Data, podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo