



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21  
TEL. CENTRALA (032) 295 67 00, FAKS (032) 262 50 32  
**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
TEL. INFORMACJA (32) 295 68 07, (32) 295 67 42  
e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

**WYDZIAŁ**  
**POLITYKI MIESZKANIOWEJ**

**PRZYWRÓCENIE TYTUŁU**  
**PRAWNEGO DO**  
**ZAJMOWANEGO LOKALU**

**09/01**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 725) Uchwała Nr XXV/540/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 16 grudnia 2020 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrowa Górnicza (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. 2023 poz. 7937 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.), Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).

**2. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- dokument tożsamości wnioskodawcy.

**3. Druki do pobrania na stanowisku nr 22 lub ze strony internetowej BIP Dąbrowa Górnicza:**

- wniosek o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- załącznik nr 1 informacja o warunkach mieszkaniowych.

**4. Opłaty :** nie pobiera się

**5. Termin załatwienia sprawy:**

bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Termin rozpatrzenia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich dokumentów. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, niedopełnienie powyższego skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez dalszego biegu.

**6. Tryb odwoławczy:** nie przysługuje.

**7. Uwagi: Wydział Polityki Mieszkaniowej, przyjmuje interesantów z wykorzystaniem automatycznego systemu kolejkowego.**

W przypadku osób, które zajmują lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy bez tytułu prawnego, na skutek wypowiedzenia im umowy najmu lokalu dopuszcza się ponowne zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu (przywrócenie tytułu prawnego) pod warunkiem spełniania łącznie następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) ustania przyczyny będącej podstawą wypowiedzenia umowy najmu, w przypadku wypowiedzenia umowy z powodu zadłużenia z tytułu czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, warunek ten uznaje się za spełniony również, gdy wnioskodawca zawarł ugodę (porozumienie) w sprawie spłaty zadłużenia i wywiązuje się z niej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy,
- 3) braku możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

**8. Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl).

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl),
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w zakresie mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz tymczasowych pomieszczeń na podstawie art. 6 ust.1 lit c i art.9 ust.2 lit a – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**9.Wydział odpowiedzialny:** Wydział Polityki Mieszkaniowej.

<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Data aktualizacji: 01.01.2025 r.</b>	<b>STANOWISKO</b> <b>BOK</b> <b>NR 22</b>
<b>STR. 2 / 2</b>	
<b>Wydział Polityki Mieszkaniowej</b> <b>tel.: 32 295 68 21, 32 295 68 19, 32 295 67 89, 32 295 67 05, 32 295 68 65, 32 300 75 48, fax: 32 295 96 54</b> <b>e-mail: WM@dg.pl</b> <b>Godziny pracy:</b> <b>poniedziałek - środa od 7:30 do 15:30,</b> <b>czwartek od 7:30 do 18:00,</b> <b>piątek od 7:30 do 13:00</b>	