



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21  
TEL. CENTRALA (032) 295 67 00, FAKS (032) 262 50 32  
**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
TEL. INFORMACJA (32) 295 68 07, (32) 295 67 42  
e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

**WYDZIAŁ**  
**POLITYKI MIESZKANIOWEJ**

**NAJEM**  
**LOKALU MIESZKALNEGO**

**01/01**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 725), Uchwała Nr XXV/540/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 16 grudnia 2020 r., w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrowa Górnicza (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. 2023 poz. 7937 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 późn. zm.) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).

**2. Wymagane dokumenty:**

- wniosek o najem lokalu mieszkalnego,
- dokument tożsamości wnioskodawcy,
- dokumenty potwierdzające wszelkie osiągnięte dochody,
- dokumenty dodatkowe w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy:
  - dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności,
  - zaświadczenie potwierdzające bezdomność przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
  - dokumenty potwierdzające ukończenie programów usamodzielniania się lub wychodzenia z bezdomności,
  - dokumenty potwierdzające zły stan techniczny lokalu (ekspertyza),
  - dokumenty potwierdzające przemoc w rodzinie (Niebieska Karta/wyrok skazujący sprawcę przemocy).

**3. Druki do pobrania na stanowisku nr 22 BOK lub ze strony internetowej BIP Dąbrowa Górnicza:**

- wniosek o najem lokalu mieszkalnego,
- załącznik nr 1 deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego,
- załącznik nr 2 oświadczenie o stanie majątkowym,
- załącznik nr 3 informacja o warunkach mieszkaniowych,
- załącznik nr 4 zaświadczenie o dochodach.

**4. Opłaty :** nie pobiera się

**5. Termin załatwienia sprawy:**

bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Termin rozpatrzenia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich dokumentów. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, niedopełnienie powyższego skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez dalszego biegu.

**6. Tryb odwoławczy:** nie przysługuje.

**7. Uwagi: Wydział Polityki Mieszkaniowej, przyjmuje interesantów z wykorzystaniem automatycznego systemu kolejkowego.**

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć przynajmniej jedną z niżej wymienionych przesłanek:

1. Zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę w wieloosobowym gospodarstwie domowym przypada nie więcej niż 9,10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie więcej niż 13 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej;
2. Zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów lokalu wskazywanego dla osób niepełnosprawnych określonych w § 5 uchwały przez wnioskodawcę z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub równoważnym lub gdy członek jego gospodarstwa domowego jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub równoważnym, a także w przypadku małoletniego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy legitymującego się stopniem niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji lub wskazaniem konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. Zamieszkiwanie w lokalu o złym stanie technicznym, potwierdzonym ekspertyzą techniczną sporządzoną przez rzeczoznawcę z uprawnieniami budowlanymi.

**Lokale wynajmowane na czas nieoznaczony** mogą być wynajmowane osobom, których średni miesięczny dochód w okresie 3 kolejnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony nie przekracza:

1. 190% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym; 220% najniższej emerytury w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy lub członka jego gospodarstwa domowego niepełnosprawności w stopniu znacznym lub równoważnym oraz w przypadku małoletniego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy legitymującego się stopniem niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby.
2. 220% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym; 250% najniższej emerytury w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy niepełnosprawności w stopniu znacznym lub równoważnym.

**Lokale będące przedmiotem najmu socjalnego** mogą być wynajmowane osobom, których średni miesięczny dochód w okresie 3 kolejnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu nie przekracza:

1. 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
2. 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

**Pierwszeństwo zawarcia umowy** najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje:

1. Wychowankom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne lub socjalizacyjne placówki opiekuńczo-wychowawcze, których ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce lub rodzinie zastępczej była Dąbrowa Górnicza, jeżeli wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu złożą nie później niż w terminie dwóch lat od uzyskania pełnoletności, a w przypadku, gdy po uzyskaniu pełnoletności pozostawały nadal w rodzinach zastępczych lub placówkach, jeżeli wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu złożą nie później niż w terminie dwóch lat od ich opuszczenia;
2. W szczególnie uzasadnionych względami społecznymi przypadkach, a zwłaszcza istnienia przemocy w rodzinie, choroby psychicznej, ciężkiej choroby lub alkoholizmu członka rodziny, uniemożliwiającej zamieszkiwanie w dotychczasowym lokalu.
3. Osobom zakwalifikowanym do najmu lokalu z zasobu gminy w drodze zamiany.

W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 Prezydent może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu z pominięciem kryteriów wynikających z niniejszej uchwały.

## 8. Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO, informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: [um@dg.pl](mailto:um@dg.pl)

**2.** Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl),

b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**3.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w zakresie mieszkaniowego zasobu gminy, wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz tymczasowych pomieszczeń na podstawie art. 6 ust.1 lit c i art.9 ust.2 lit a – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

**4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.

**6.** „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

**7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

**9.** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

## 9. Wydział odpowiedzialny: Wydział Polityki Mieszkaniowej.

<b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Data aktualizacji: 01.01.2025 r.</b>	<b>STANOWISKO</b> <b>BOK</b>
<b>STR. 2 / 2</b>	<b>NR 22</b>
<p align="center"> <b>Wydział Polityki Mieszkaniowej</b>  <b>tel.: 32 295 68 21, 32 295 68 19, 32 295 67 89, 32 295 67 05, 32 295 68 65, 32 300 75 48, fax: 32 295 96 54</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:WM@dg.pl">WM@dg.pl</a></b>  <b>Godziny pracy:</b>  <b>poniedziałek - środa od 7:30 do 15:30,</b>  <b>czwartek od 7:30 do 18:00,</b>  <b>piątek od 7:30 do 13:00</b> </p>	