

Dąbrowa Górnicza, 18.02.2025 r.

**INFORMACJA O LICZBIE KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA NIEZBĘDNE  
OKREŚLONE W OGŁOSZENIU PO NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W MIEJSKIM ZARZĄDZIE BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

**STARSZY SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI**

Komisja Rekrutacyjna Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej informuje, że na ww. stanowisko pracy wpłynęły 2 oferty konkursowe.

W wyniku wstępnej oceny 2 oferty zostały uznane za spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie.

Prosimy obowiązkowo o przedłożenie przed rozmową kwalifikacyjną do wglądu następujących oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji tj.

- 1) Oryginał świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu ).
- 2) Oryginał dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej.
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 530).

Jeżeli nie zostanie spełniony powyższy warunek, kandydat nie będzie mógł przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych  
Piotr Jędrusik