

Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza

I. Dane teleadresowe

Imię/ imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania (korespondencyjny)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Reprezentowana instytucja (jeśli dotyczy)	

II. Dane instytucji zgłaszającej kandydata*

Nazwa instytucji	
Nr KRS lub innej ewidencji	
Adres siedziby	
Adres korespondencyjny	
Osoby upoważnione do reprezentacji	
Dokument potwierdzający działalność na rzecz osób starszych (należy dołączyć do zgłoszenia)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

.....
Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji

III. Opis doświadczenia i kompetencji kandydata, które będą przydatne w pracy Rady Seniorów

--

* Dotyczy zgłoszenia kandydata przez podmiot działający na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza

IV. Oświadczenia

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów oraz potwierdzam prawdziwość danych podanych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Rady Seniorów w Dąbrowie Górniczej przyjętym Uchwałą nr XXXIV/739/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 13 grudnia 2017 r. z późniejszymi zmianami oraz przyjmuję go do stosowania.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla Członka Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza*.

Data.....

Podpis.....

***INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DLA CZŁONKÓW RADY SENIORÓW MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Górnicza reprezentowana przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, telefon: 32 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: odo@cuw.dg.pl lub bezpośrednio na adres Administratora Danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - przeprowadzenia procedury wyboru członków Rady Seniorów w Dąbrowie Górniczej;
 - prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji.W przypadku wyboru do składu Rady Seniorów, dane będą przetwarzane także w celach:
 - obsługi administracyjno-biurowej Rady (w tym planowanie i organizacja prac, bieżący kontakt);
 - informowania o działalności Rady Seniorów w Dąbrowie Górniczej – może obejmować także upublicznianie wizerunku;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:
 - obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w interesie publicznym polegających na przeprowadzeniu procedury naboru lub powołania do Rady Seniorów w Dąbrowie Górniczej oraz zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania w przypadku wyboru Pani/Pana osoby na członka tejże rady, zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Nr XXXIV/739/2017 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza i nadania jej statutu, z późniejszymi zmianami.

- Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat od wytworzenia dokumentacji. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np. podmioty świadczące usługi informatyczne)
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, sądy).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat od wytworzenia dokumentacji. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 7) Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych – w przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO dane mogą być usunięte po upływie okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 18 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest to warunek konieczny do kandydowania na członka Rady Seniorów w Dąbrowie Górniczej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data.....

Podpis.....