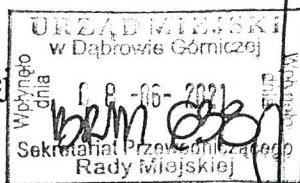


BRM.0003.911.2021

Grzegorz Jaszczyra
Radny Rady Miejskiej
Dąbrowy Górniczej



Dąbrowa Górnicza, dn. 08.06.2021 r.

INTERPELACJA DO PANA PREZYDENTA Marcina Bazylaka

dot.: wyceny zakładu budżetowego MZPOK Lipówka II



Szanowny Panie Prezydencie,

na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z Pana odpowiedzią na moją interpelację BRM.0003.856.2021 z dnia 14.04.2021 r. (odp. Pana Prezydenta z dn. 23.04.2021 r.) oraz BRM.0003.894.2021 z dn. 11.05.2021 r. (odp. Pana Prezydenta z dn. 27.05.2021 r.),
w związku z brakiem w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej dokumentów, na podstawie których można by ustalić koszt wyceny zlikwidowanego zakładu budżetowego **MZPOK Lipówka II**, wyceny dokonanej przez BUDOSERWIS Z.U.H. Sp. z o.o. Zakład Ekspertyz i Usług Gospodarczych z siedzibą w Chorzowie, przeprowadzonej w 2012 r.,
proszę o sięgnięcie do odpowiednich archiwów i odpowiedź na moje już dwukrotne zapytanie zawarte w ww. interpelacjach. Chciałbym zauważyć, że istnieją przepisy regulujące zasady przechowywania zasobów archiwalnych.

Zasadą wynikającą z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 ze zm.) jest, że dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych, w **organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych** oraz napływająca do nich jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne przez okres ustalony na podstawie upoważnienia zawartego w ust. 2, po tym zaś okresie:

1) *dokumentacja stanowiąca materiał archiwalny jest przekazywana do właściwych archiwów państwowych.*

Na podstawie wspomnianej wyżej delegacji ustawowej wydane zostało rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), które w § 10 ust. 1 stanowi, że jednostki organizacyjne przekazują materiały archiwalne do właściwego archiwum państwowego nie później niż po upływie 25 lat od ich wytworzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

W związku z powyższym przy okazji proszę o odpowiedź **jak realizuje ww. przepisy ustawowe Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej?**

Dodatkowo proszę o odpowiedź na pytanie **po ilu latach brakowane są umowy najmu zawierane przez Gminę z kontrahentami?**


Grzegorz Jaszczyra