

**STATUT**  
**Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej,
2. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej,
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej,
4. dyrektorze- należy rozumieć dyrektora Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, który jest jednocześnie dyrektorem Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej,
5. radzie pedagogicznej-należy rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej,
6. rodzicach- należy rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dzieci Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej,
7. radzie rodziców- należy rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

**& 2**

1. Ustalona nazwa przedszkola wchodzącego w skład zespołu brzmi: Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej, ul.Łęknice 35, 41-303 Dąbrowa Górnicza.
2. Przedszkole nr 3 w Dąbrowie Górniczej jest placówką publiczną w rozumieniu ustawy prawo oświatowe wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Łęknice 35 w Dąbrowie Górniczej.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dąbrowa Górnicza.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

## **Cele przedszkola**

### **§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) poznawanie i rozumienie siebie i świata;

2) nabywanie umiejętności przez działanie;

3) odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;

4) budowanie systemu wartości ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone na podstawie ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem działalności placówki jest:

1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienie każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego;

2) wsparcie całościowego rozwoju dziecka; wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna; w efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;

3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

4) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

5) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 9)budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 10)wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 11)kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 12)zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### **Zadania przedszkola i sposoby ich realizacji**

#### **& 4**

1. Do podstawowych zadań przedszkola i sposobów ich realizacji należy:

- 1)wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2)tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3)wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4)zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5)wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6)wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7)tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8)przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w

przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

17) umożliwienie udziału w zajęciach dzieci niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

18) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców oraz nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami;

19) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej oraz własnej kultury i historii;

20) organizowanie nauki religii, zgodnie z odrębnymi przepisami;

21) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacji.

2. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) salki gimnastycznej;
- 4) placów zabaw;
- 5) stołówki zespołu.

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu  
oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. Zasady bezpieczeństwa**

**§ 5**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom stałą opiekę oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy w czasie pobytu w przedszkolu;
- 2) dba o zapewnienie odpowiedniej opieki podczas zajęć organizowanych poza ich terenem.

2. Zapewnienie dziecku opieki następuje przy szczególnym uwzględnieniu:

- 1) przestrzegania ustalonego rozkładu dnia dla każdej grupy wiekowej;
- 2) zasad racjonalnego żywienia;
- 3) troski o zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 4) realizacji zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz przepisów bhp.

4. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z podstawą programową i miesięcznym planem zajęć.

5. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.

6. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jemu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
7. Każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
8. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora zespołu i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.
10. W przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
11. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego lub innych związanych z bezpieczeństwem dzieci.
13. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek obowiązującym w zespole.

**Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców  
lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo**

**§ 6**

1. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola, które polegają na:
  - 1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 2) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola odpowiedzialni są rodzice do czasu osobistego przekazania go pod opiekę pracownika przedszkola;
  - 3) prośba rodziców dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym;
  - 4) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby pełnoletniej wskazanej przez rodziców;

5) rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę;

6) pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka, w przypadkach spornych powiadamiają dyrektora lub zastępcę dyrektora, a w wypadku ich nieobecności służby miejskie;

7) o każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora zespołu, w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

8) w przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców z przedszkola do określonej godziny:

a) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;

b) sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili odebrania go przez rodziców;

c) po upływie jednej godziny od zatwierdzonego czasu pracy placówki, w przypadku braku informacji od rodzica, nauczyciel powiadamia dyrektora zespołu, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach;

9) Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

### **Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami**

## **§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu;

2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców dotyczących funkcjonowania rodziców w przedszkolu;

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu;

5) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;

6) informowanie nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;

7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;

10) przy odbieraniu dziecka z przedszkola respektowanie godzin pracy przedszkola.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w inny sposób.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:

1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;

2) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka, w ramach konsultacji i zebrań dla rodziców (harmonogram ustalany na początku każdego roku szkolnego);

3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;

4) wsparcia ze strony nauczycieli w razie problemów wychowawczych;

5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy przedszkola;

6) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danej grupie przedszkolnej;

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Formy współdziałania z rodzicami to pomaganie rodzicom w opiece nad dzieckiem i jego wychowaniem poprzez:

1) kontakty indywidualne z rodzicami;

2) zebrania ogólne i grupowe (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny);

3) zajęcia otwarte;

4) konsultacje (zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny).

**Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami**



## **§ 8**

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) rada pedagogiczna zespołu;
- 3) rada rodziców zespołu.

2. Szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami zostały opisane w Statucie Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej.

### **Organizacja pracy przedszkola**

## **§ 9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu.

2. Arkusz organizacyjny, opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do szkolnego zestawu programów:

1) W ramach podstawy programowej dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.

6. Dyrektor zespołu na życzenie rodziców organizuje naukę religii w przedszkolu. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

7. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane w dzienniku elektronicznym zajęć przedszkola. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i

opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

9. Dyrektor zespołu powierza poszczególne oddziały opiece nauczycielowi lub nauczycielom zgodnie z potrzebami organizacyjnymi przedszkola.

10. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

11. W przedszkolu może być organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Warunkiem organizacji takiego nauczania jest:

- 1) przedłożenie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) uzyskanie zgody organu prowadzącego.

## **& 10**

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor zespołu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) dyrektora przedszkola;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) poradni psychologicznej- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 5) pracownika socjalnego;
- 6) asystenta rodziny;

7) kuratora sądowego.

5. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

**Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu  
w uzgodnieniu z radą rodziców**

**§ 11**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny (pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ujętych w arkuszu organizacyjnym i ramowym rozkładzie dnia z wyjątkiem imprez środowiskowych organizowanych w sobotę).

2. Przedszkole jest nieczynne:

1) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy;

2) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami z organem prowadzącym; o zamknięciu przedszkola w jakiegokolwiek inny dzień, uzgodnionym z organem prowadzącym, rodzice zostają poinformowani odpowiednio wcześniej.

3. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach od 6.00 do 16.30.

4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i zaplanowany jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Realizacja bezpłatnej podstawy programowej odbywa się w godzinach od 9.00 do 14.00.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut x 2 w tygodniu;

2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut x 2 w tygodniu .

**Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia**

**& 12**

1. Opłata za przedszkole składa się z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu i opłaty za wyżywienie.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie, za wyjątkiem dziecka 6-letniego, zobowiązany jest do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
4. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków dziennie.
5. Zasady płatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za korzystanie z wyżywienia określa porozumienie zawierane przez rodziców dziecka przedszkolnego z dyrektorem zespołu.
6. Opłaty dokonują rodzice w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za przedszkole i wyżywienie uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy).

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

#### **§ 13**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, logopeda, inni specjaliści oraz pracownicy zajmujący stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do obowiązków nauczyciela przedszkolnego należy:
  - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, poprzez wspieranie działań wychowawczych rodziców oraz zapoznanie ich z zadaniami programu wychowania przedszkolnego realizowanymi w danym oddziale;
  - 2) udzielanie rodzicom pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 3) uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci;
  - 4) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu;
  - 5) dbałość o właściwe zachowanie wychowanków, przekazanie im norm i zasad postępowania;
  - 6) odpowiedzialność za jakość planowanej i prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej;
  - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowanie tych obserwacji;
  - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;

9)wspieranie wychowanków w uczeniu się i aktywnym uczestniczeniu w zajęciach;

10)prowadzenie dziennika zajęć w wersji elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym, zgodnie z „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego w Zespole Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej”;

11)nauczyciele na pierwszym posiedzeniu zespołu przedmiotowego opracowują do końca sierpnia, przed rozpoczynającym się rokiem szkolnym ramowy plan dnia zgodny z arkuszem organizacyjnym zespołu;

12)nauczyciele prowadzący oddziały na trzy dni przed końcem każdego miesiąca przedkładają do dyrektora lub wicedyrektora do akceptacji miesięczny plan pracy, opracowany do realizacji na kolejny miesiąc;

13)kontrola miejsc, w których prowadzi się zajęcia z dziećmi, usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi;

14)podczas zajęć indywidualnych, zajęć grupowych, zabaw ruchowych, w czasie posiłków i czynności higienicznych nauczyciel zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż. I inne wewnętrzne regulacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie zespołu; 15)w czasie zajęć plastycznych, technicznych nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami;

15)každorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje salę zajęć oraz jej wyposażenie, na placu zabaw nauczyciel systematycznie kontroluje sprawność i stan techniczny urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne z nich korzystanie; w przypadku nieprawidłowości zgłasza je dyrektorowi lub wyznaczonej osobie;

16)w przypadku zagrożenia, np. pożaru i akcji ewakuacyjnej i innych zagrożeń nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza dzieci ustalonymi drogami ewakuacyjnymi , zgodnie z planem ewakuacji obowiązującym na terenie zespołu;

17)nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców na pierwszym zebraniu z obowiązującymi dokumentami na terenie przedszkola i zespołu;

18)nauczyciele, którzy zaobserwują objawy chorobowe u dziecka postępują zgodnie z ustaloną procedurą: „Procedura postępowania nauczyciela w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka”;

19)nauczyciele prowadzący grupę 6-latków wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej; informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;

a)dokumentacja diagnozy przedszkolnej wychowanków przedszkolnych przechowywana jest przez nauczyciela w zamkniętej na klucz szafce nauczyciela;

b)dokumentacja diagnozy dzieci, które rozpoczynają naukę w I klasie szkoły podstawowej przechowywana jest do zakończenia edukacji w klasach I-III;

20)wychowawcy grup, nauczyciele oraz specjaliści wykonują zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz planuje sposoby ich zaspokajania;

21)wychowawca lub nauczyciel w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora i rodzica dziecka;

22)nauczyciele, wychowawcy grup przedszkolnych udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej pracy mającej na celu poprawę funkcjonowania dziecka;

23)nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu grupy zmieniającemu go nauczycielowi zgodnie z harmonogramem pracy przedszkola lub ustalonym zastępstwem za nieobecnego nauczyciela;

24)nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora o ważniejszych wydarzeniach w grupie przedszkolnej ( o niepokojącym zachowaniu dziecka).

4.Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:

1)brania udziału w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci;

2)uczestniczenia w tych uroczystościach;

3)brania udziału w zebraniach rady pedagogicznej, konferencjach, szkoleniach mających na celu doskonalenie warsztatu pracy;

4)organizowania zebrań i konsultacji z rodzicami.

5.Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych, niewymienionych wyżej, czynności zleconych przez dyrektora wynikających z działalności statutowych przedszkola.

6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

2)zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczących spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania przedszkola;

3)wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb przedszkola;

4)przestrzegania dyscypliny pracy;

5)przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;

6) szczegółowy zakres czynności i obowiązków, ustalony przez dyrektora, pracownicy przedszkola otrzymują na piśmie.

## **Logopeda**

### **& 14**

Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania ich zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
7. inne zadania zlecone przez dyrektora zespołu w ramach specyfiki pracy logopedy.

## **Prawa dzieci**

### **§ 15**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
9. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
10. Rekrutacja dzieci do grup przedszkolnych odbywa się w oparciu odrębne przepisy.
11. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) poszanowania jego godności osobistej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 5) akceptacji jego osoby;
  - 6) różnorodności doświadczeń;
  - 7) wypoczynku kiedy jest zmęczone;
  - 8) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
  - 9) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola.
12. System nagród stosowany wobec wychowanka:
  - 1) pochwała na forum grupy;
  - 2) pochwała w obecności rodziców dziecka.
13. System kar stosowanych wobec wychowanka:
  - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela;



2) rozmowa nauczyciela z rodzicem dziecka w obecności wychowanka.

### **Postanowienia końcowe**

#### **& 16**

1. Tablice i pieczętki Przedszkola nr 3 w Dąbrowie Górniczej wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi w Dąbrowie Górniczej zawierają nazwę tego przedszkola i nazwę zespołu. Można zastosować skrót zespołu: ZS4 w Dąbrowie Górniczej-zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **&17**

- 1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.