

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:499686-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Górnicza: Usługi związane z zarządzaniem
2019/S 205-499686**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Dąbrowa Górnicza

Adres pocztowy: ul. Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 41-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Podinspektor Wydziału Infrastruktury Miejskiej – Monika Standio

E-mail: mstandio@dabrowa-gornicza.pl

Tel.: +48 322956700

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Prowadzenie wybranych działań w zakresie zarządu dróg których zarządcą jest prezydent miasta Dąbrowa Górnicza oraz realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym

Numer referencyjny: ZP.WIF.271.4.44.2019

II.1.2) Główny kod CPV

79420000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

W zakres prac i obowiązków związanych z należytyym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszego zamówienia wchodzi następujące czynności:

Część I a. Czynności administracyjne.

Część I b. Czynności kontrolno – sprawdzające.

Część II. Usuwanie wszelkich zagrożeń w bezpieczeństwie ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowej.

Ad. Część I a:

1. Sporządzanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych wraz z naliczaniem opłaty rocznej (w tym przeprowadzenie pełnej procedury niezbędnej do prowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (przygotowywanie projektów wezwań, zawiadomień, decyzji i.t.p.) wraz z przygotowaniem projektu decyzji administracyjnych zawierających naliczanie opłat należnych Zamawiającemu z tytułu zajęcia pasa drogowego:

W ramach czynności, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przyjęcia wniosku od Zamawiającego,
- b) weryfikacji wymaganych dokumentów
- (c.d. opisu w sekcji II.2.4) ogłoszenia)

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

45111000

45000000

50230000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Dąbrowa Górnicza

II.2.4) Opis zamówienia:

c) przygotowywania projektów pism dotyczących wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w zakresie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym czynności w terenie,

e) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od 1 do 3 dni roboczych) od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi,

g) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej,

- h) prowadzenie ewidencji należności z tytułu naliczanych opłat rocznych uiszczanych z tytułu lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wg kontrahentów,
- i) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- j) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- k) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów,
- l) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów,
- m) przygotowywanie projektów pism dot. prowadzenia ewidencji analitycznej należności z tytułu rocznych opłat za umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg w pasie drogowym wg kontrahentów,
- n) przygot. projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
- o) przygot. projektów pism dotyczących wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych,
- p) założenia wyodrębnionego i oprocentowanego rachunku bankowego, na które Wykonawca będzie przyjmował wpłaty za zajęcie pasa drogowego a następnie przekazywał je wraz z odsetkami na konto Urzędu Miejskiego,
- q) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta,
- r) kwartalne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających decyzji administracyjnych, a wymagalnych na ostatni dzień każdego kwartału,
- s) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald,
- t) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji,
- u) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym,
- v) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych względem Zamawiającego,
- w) sporządzanie miesięcznych i kwartalnych info do Urzędu Miejskiego odnośnie zajęć pasa drogowego. Info na miesiące niekwartalne powinny zawierać wysokości naliczeń za dany miesiąc oraz wysokości sald wg stanu na ost. dzień miesiąca. Info za miesiące kwartalne powinny, oprócz ww. info., zawierać także wysokości należności wymagalnych na ost. dzień każdego kwartału oraz wysokości nadpłat na koniec miesiąca kwartalnego,
- x) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na zajęcie pasa drogowego.

2. Sporządzanie projektów umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych i dróg wewnętrznych (w tym prowadzenie pełnej z tym związanej procedury tj. przygotowywanie projektów pism, wezwań, zawiadomień i.t.p.) oraz naliczenie opłat należnych Zamawiającemu

Z tego tytułu:

(c.d. opisu w sekcji II.2.14) ogłoszenia)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

a) przyjęcie wniosku od Zamawiającego,

b) weryfikacja wymaganych dokumentów,

c) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie,

(c.d. opisu w sekcji VI.3) ogłoszenia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. 1. Zam. wykluczy z post. Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne). 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 2.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 PLN; 2.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp; 2.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony

środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 PLN; 2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

3.1. aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ.

3.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ust. zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ (...) cd. w sekcji III.1.2.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Cd. sekcji III.1.1... Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt. 27. III.3 SIWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

2. Potwierdzenie wniesienia wadium;

2.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt.11 SIWZ; Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

2.2. w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

3. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

3.1. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

3.2. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni

z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w jego imieniu.

4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (c.d. poniżej)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900.000,00 zł /słownie: dziewięćset tysięcy złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Cd. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; 5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub

decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy; 8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy; 9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716); 10. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ; 2. wykazu narzędzi, wyposażenie zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ; 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że: Ad.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto, polegającej na wykonywaniu czynności z zakresu zarządu dróg obejmującej w szczególności przygotowywanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej, Ad.2) dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach nie mniejszych niż wymienione poniżej: 1) minimum 1 oznakowany samochód do objazdu i kontroli dróg, 2)

minimum 1 samochód ciężarowy o ładowności min. 5 ton, 3) minimum 1 koparko-ładowarka, 4) minimum 1 piła do cięcia asfaltu, 5) minimum 1 płyta VSS do badań zagęszczenia odbudowy, 6) minimum 1 piła do cięcia drzew, 7) minimum 1 zagęszczarka, 8) minimum 1 zestaw znaków drogowych do zabezpieczenia nagłych zagrożeń Ad. 3) skieruje do wykonania zamówienia: 1) minimum 2 osoby dozoru posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym jedna z nich do kierowania robotami w specjalności drogowej, a druga do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, 2) minimum 3 osoby do monitorowania dróg, 3) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania oznakowanym samochodem do objazdu i kontroli dróg, 4) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym o ładowności min. 5 ton, 5) minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do obsługi koparko-ładowarki, 6) minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia do obsługi piły do cięcia asfaltu, 7) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły do cięcia drzew, 8) minimum 1 osoba do obsługi zagęszczarki. 9) jedną ekipę interwencyjną minimum 3 osobową gotową do bezzwłocznego podjęcia prac likwidujących bezpośrednie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Umowa pomiędzy wykonawcą a zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany wart. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Ustawy. 2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 3 % ceny brutto podanej w ofercie. 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia: 3.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, 3.2. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 19 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 23/01/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, sala nr 1, I piętro. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

d) przygotowanie projektu umowy i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,

e) W przypadku nierealizowania przez dzierżawcę, najemcę lub użyczającego zapisów umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty powzięcia o tym informacji do przedłożenia Zamawiającemu projektu pełnej dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu wystąpienie na drogę cywilno prawną.

f) Prowadzenie pełnej dokum. księgowej dla umów zawieranych na dzierżawę najmu i użyczenia pasa drogowego wraz z czynnościami egzek.,

g) Prowadzenie rejestru zawartych umów na zajęcie pasa drogowego.

3. Sporządzanie projektów decyzji w sprawie zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi (w tym prowadzenie pełnej procedury niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.):

a) sporządzanie projektów decyzji o przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego

I przekazanie Zam. w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,

b) sporządzenie projektów decyzji wymierzających kary za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,

c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie

Z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez

zarządcę drogi. W skład czynności administracyjnych wchodzi m.in.: administrowanie pasa drogowego przez Wykonawcę w sposób pozwalający na posiadanie przez niego wiedzy o zajęciu pasa drogowego

bez zezwolenia zarządcy drogi, przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dot. egzekwowania przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym sporządzania projektów pism, wezwań,

zawiadomień upomnień, decyzji i.t.p.), przygotowanie pełnej niezbędnej dokumentacji dotyczącej wykonania zastępczego doprowadzenia pasa drogowego do stanu pierwotnego oraz zwrotu poniesionych kosztów przez

Zamawiającego przy wykonaniu zastępczym przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego (w tym

sporządzania projektów pism, wezwań, zawiadomień upomnień, grzywny, decyzji i.t.p. oraz do naliczania niezbędnych kosztów)
d) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej,
e) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r.
O postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
f) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r.
O post. egzekucyjnym w administracji,
g) przygot. projektów pism dotyczących prowadzenia ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów,
h) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat należności wynikających z decyzji i not odsetkowych Wg kontrahentów,
i) przygot. projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
j) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz wykonanie zastępcze przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego wraz z należnymi odsetkami na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 z wyodrębnionego i oprocentowanego konta Wykonawcy, o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta,
k) kwartalne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji, A wymagalnych na ostatni dzień każdego kwartału,
l) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald,
m) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji, c.d. opisu przedmiotu zam. dostępny w SIWZ na str: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

I. Kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

II. Rozwiązania równoważne: 1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

III.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, za wyjątkiem osób dozoru posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, były zatrudnione przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040) tj. w szczególności:

- a) osoby do monitorowania dróg,
 - b) osoby posiadające uprawnienia do kierowania oznakowanym samochodem do objazdu i kontroli dróg,
 - c) osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym o ładowności min. 5 ton,
 - d) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi koparko – ładowarki,
 - e) osoba posiadająca uprawnienia do obsługi piły do cięcia asfaltu,
 - f) osoby posiadające uprawnienia do obsługi piły do cięcia drzew,
 - g) osoba do obsługi zagęszczarki.
 - h) osoby wchodzące w skład ekipy interwencyjnej gotowej do bezzwłocznego podjęcia prac likwidujących bezpośrednie zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego.
2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży wykaz pracowników realizujących usługę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 17 projektu umowy.

IV. Uszczegółowienie kryterium oceny ofert: Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego:

Kryterium dotyczy terminu sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego dróg zaliczanych do kategorii dróg publicznych, w formie decyzji administracyjnej wraz z naliczeniem opłaty (w tym pełnej procedury potrzebnej do przeprowadzenia postępowania tj. projektów pism, zawiadomień, decyzji itp.), od dnia zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie. Wykonawca, który zadeklaruje sporządzenie projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego w jeden dzień roboczy otrzyma 40 punktów; - w dwa dni robocze – 20 punktów; - w trzy dni robocze – 0 pkt. Zamawiający nie dopuszcza zadeklarowania terminu dłuższego niż 3 dni robocze, oferty deklarujące sporządzenie projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego w terminie dłuższym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone z postępowania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/10/2019