

Ogłoszenie nr 540208945-N-2019 z dnia 02-10-2019 r.

Dąbrowa Górnicza:
OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 599883-N-2019

Data: 19/09/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrowa Górnicza, Krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21,
41-300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail
zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.
Adres strony internetowej (url): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II.

Punkt: 4.

W ogłoszeniu jest: Krótki opis przedmiotu zamówienia. (...) II.Do obowiązków Wykonawcy, realizującego usługę Inspektora Nadzoru należeć będą: 1. Opracowanie projektu SIWZ do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule na zaprojektowanie, zakup, dostawę, montaż i uruchomienie 327 instalacji fotowoltaicznych zawierającego: a. projekt opisu przedmiotu zamówienia dla 327 instalacji fotowoltaicznych zlokalizowanych w zabudowie wolnostojącej w oparciu o program funkcjonalnoużytkowy – stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ b. warunki udziału w postępowaniu c. kryteria oceny ofert d. wykaz dokumentów na potwierdzenie, że oferowane

dostawy spełniają warunki określone w dokumentacji technicznej sporządzonej przez Wykonawcę, o ile będą wymagane e. projekt umowy. 2. udział w postępowaniu, jako członek Komisji przetargowej, merytoryczna pomoc w udzielaniu odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ, udział w procesie badania i oceny złożonych ofert oraz w zakresie rozpatrywania ewentualnych wniesionych środków ochrony prawnej przez Wykonawców), 3. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych oraz w zakresie prawidłowości rozliczeń finansowych, związanych z realizacją zadania, 4. nadzór nad realizacją zadania w zakresie dotrzymania terminów zakończenia realizacji zadania. 5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 6. sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę instalacji OZE pod kątem ich zgodności z wymogami dokumentacji przetargowej; 7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie prac, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości prac, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie problemów; 8. realizacja, do dnia zakończenia obowiązywania umowy z Wykonawcą instalacji OZE, uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad, a także udział w egzekwowaniu roszczeń wobec wykonawcy, w zakresie ujawnionych wad; 9. wstrzymanie prac zagrażających bezpieczeństwu lub niezgodnych z wymaganiami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą instalacji OZE i niezwłocznego, tj. w terminie 1 dnia, powiadomienia w formie elektronicznej o tym fakcie Zamawiającego; 10. w przypadku rezygnacji mieszkańca przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji osób zapisanych na listy rezerwowe w celu uzupełnienia liczby uczestników Projektu do wymaganej wnioskiem o dofinansowanie. 11. współpraca z Wykonawcą instalacji fotowoltaicznej w zakresie wymogów technicznych oraz formalnoprawnych dla Projektu; 12. zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których realizacja prac odbiega od przyjętych rozwiązań stosowanych w praktyce, w wyniku których może dojść do pogorszenia uzyskania efektu ekologicznego wraz z przedstawieniem propozycji ich rozstrzygnięcia; 13. weryfikowanie prac zamiennych, dodatkowych lub podobnych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone; 14. przeprowadzenia oględzin na każdej z nieruchomości na których będą montowane urządzenia, ilość oględzin na jednej nieruchomości będzie

uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych; 15. udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, 16. kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy prac koniecznych do odbioru każdego obiektu (częściowy odbiór) i końcowego, 17. sporządzanie sprawozdań (miesięcznych, końcowego) w formie tabelarycznej i opisowej z przebiegu realizacji inwestycji, zawierających m.in. informację o zainstalowanych instalacjach fotowoltaicznych oraz przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów warunkujących rozliczenie finansowe projektu w ramach RPO WSL 2014-2020; 18. na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne udzielanie informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Wykonawcę OZE obowiązków umownych, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania Zamawiającego, informacja winna być udzielona w formie elektronicznej na wskazany adres email; 19. udostępnienie lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie dokumentów związanych z wykonywaniem umowy w sposób pozwalający Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie; Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy; 20. udział w spotkaniach, negocjacjach oraz udział w procesie zawierania umów z mieszkańcami gminy – uczestnikami Programu; 21. obsługa stałego punktu obsługi klienta w siedzibie Zamawiającego na czas podpisywania umów z mieszkańcami – uczestnikami Programu. Czas pracy biura obsługi klienta: 4 godziny w czasie pracy Urzędu (w czwartek od godz. 13.00 do 17.00) przez okres 2 miesięcy; 22. uruchomienie infolinii dostępnej w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz adresu email do kontaktów z mieszkańcami – uczestnikami Projektu przez cały okres jego realizacji; 23. uczestnictwo we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, nadzór nad realizacją postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji; 24. zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową oraz ochrona danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego; 25. reprezentowania Zamawiającego (na jego wniosek oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem; 26. rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich związanych z realizacją

inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym.(...)

W ogłoszeniu powinno być: Krótki opis przedmiotu zamówienia. (...) II.Do obowiązków Wykonawcy, realizującego usługę Inspektora Nadzoru należeć będą: 1. wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych oraz w zakresie prawidłowości rozliczeń finansowych, związanych z realizacją zadania, 2. nadzór nad realizacją zadania w zakresie dotrzymania terminów zakończenia realizacji zadania. 3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 4. sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę instalacji OZE pod kątem ich zgodności z wymogami dokumentacji przetargowej; 5. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie prac, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości prac, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie problemów; 6. realizacja, do dnia zakończenia obowiązywania umowy z Wykonawcą instalacji OZE, uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad, a także udział w egzekwowaniu roszczeń wobec wykonawcy, w zakresie ujawnionych wad; 7. wstrzymanie prac zagrażających bezpieczeństwu lub niezgodnych z wymaganiami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą instalacji OZE i niezwłocznego, tj. w terminie 1 dnia, powiadomienia w formie elektronicznej o tym fakcie Zamawiającego; 8. w przypadku rezygnacji mieszkańca przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji osób zapisanych na listy rezerwowe w celu uzupełnienia liczby uczestników Projektu do wymaganej wnioskiem o dofinansowanie. 9. współpraca z Wykonawcą instalacji fotowoltaicznej w zakresie wymogów technicznych oraz formalnoprawnych dla Projektu; 10. zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których realizacja prac odbiega od przyjętych rozwiązań stosowanych w praktyce, w wyniku których może dojść do pogorszenia uzyskania efektu ekologicznego wraz z przedstawieniem propozycji ich rozstrzygnięcia; 11. weryfikowanie prac zamiennych, dodatkowych lub podobnych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone; 12. przeprowadzenia oględzin na każdej z nieruchomości na których będą montowane urządzenia, ilość oględzin na jednej nieruchomości będzie uzależniona od

potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych; 13. udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, 14. kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy prac koniecznych do odbioru każdego obiektu (częściowy odbiór) i końcowego, 15. sporządzanie sprawozdań (miesięcznych, końcowego) w formie tabelarycznej i opisowej z przebiegu realizacji inwestycji, zawierających m.in. informacje o zainstalowanych instalacjach fotowoltaicznych oraz przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów warunkujących rozliczenie finansowe projektu w ramach RPO WSL 2014-2020; 16. na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne udzielanie informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Wykonawcę OZE obowiązków umownych, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania Zamawiającego, informacja winna być udzielona w formie elektronicznej na wskazany adres email; 17. udostępnienie lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie dokumentów związanych z wykonywaniem umowy w sposób pozwalający Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie; Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy; 18. udział w spotkaniach, negocjacjach oraz udział w procesie zawierania umów z mieszkańcami gminy – uczestnikami Programu; 19. obsługa stałego punktu obsługi klienta w siedzibie Zamawiającego na czas podpisywania umów z mieszkańcami – uczestnikami Programu. Czas pracy biura obsługi klienta: 4 godziny w czasie pracy Urzędu (w czwartek od godz. 13.00 do 17.00) przez okres 2 miesięcy; 20. uruchomienie infolinii dostępnej w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz adresu email do kontaktów z mieszkańcami – uczestnikami Projektu przez cały okres jego realizacji; 21. uczestnictwo we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, nadzór nad realizacją postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji; 22. zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową oraz ochrona danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego; 23. reprezentowania Zamawiającego (na jego wniosek oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z

osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem; 24. rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich związanych z realizacją inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym.(...)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2.

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-09-27, godzina: 09:30,

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-10-08, godzina: 09:30,

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 9.

W ogłoszeniu jest: Uszczegółowienie sekcji II.8 ogłoszenia: 1.Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy 2. Termin sporządzenia projektu SIWZ w zakresie wskazanym w pkt 3.3.2 ppkt. 1 , w tym dokonania wszelkich uzgodnień, poprawek i uzyskania akceptacji Zamawiającego - 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. 3. Termin zakończenia realizacji zadania – 15.11.2020r.

W ogłoszeniu powinno być: Uszczegółowienie sekcji II.8 ogłoszenia: 1.Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy 2. Termin zakończenia realizacji zadania – 15.11.2020r.